

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisnamény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 18. napján tartott – rendkívüli – üléséről, Kisnamény Község Önkormányzata Tanácskozótermében, 4747 Kisnamény, Fő utca 76. szám

Jelen vannak: Tar Csaba polgármester
Milák Mónika alpolgármester
Makár Imre képviselő
Katona Józsefné képviselő

Távolmaradt: Szeles Ádám képviselő

Tanácskozási joggal vesz részt: Cservényák Ákos jegyző

Tar Csaba polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat, a jegyzőt. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 5 képviselőből jelen vannak négyen, távolmaradt Szeles Ádám képviselő, aki távolmaradását előre bejelentette. Javaslom a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalását. Ki ért egyet ezzel?

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kisnamény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2024. (X.18.)
h a t á r o z a t a
Napirend elfogadásáról

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalásra elfogadja.

Tárgy: 1. Az önkormányzat 2023 évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Tar Csaba polgármester

Tar Csaba polgármester: Az önkormányzat 2023. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló rendeletet már a május 30-án megtartott ülésen elfogadta a korábbi képviselő-testület. Ez sajnos nem történt feltöltésre a Törvényességi Osztály felé, így a beszámolót ismét el kell fogadni. Erre azért is szükség van, mivel a rendkívüli önkormányzat támogatás iránti kérelmünk e nélkül nem lehet benyújtani. Ki ért egyet azzal, hogy az előterjesztés részeként kiküldött rendelet tervezetet elfogadjuk?

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Kisnamény község önkormányzata
képviselő-testületének
3/2024. (X.19.)
önkormányzati rendelete

a 2023. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Kisnamény Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

172.705.535 Ft	Költségvetési bevétellel
27.816.233 Ft	Finanszírozási bevétellel
200.521.768 Ft	Összes bevétellel
173.631.243 Ft	Költségvetési kiadással
2.125.942 Ft	Finanszírozási kiadással
175.757.185 Ft	Összes kiadással
24.764.583 Ft	helyesbített maradvánnyal
3.357.369 Ft	„Alkonytáj” Szoc. Szolg. Kp
21.407.214 Ft	Kisnamény Község Önkorm.

hagyja jóvá.

- (1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2., melléklet* szerint fogadja el.
- (3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1., 6.2., 7.1., 7.2. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8.1., 8.1.1. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 19-én lép hatályba.

Tárgy: 2. Kisnamény Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Tar Csaba polgármester

Tar Csaba polgármester: Az alakuló ülésen elhangzottaknak megfelelően módosításra került az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata. Ki ért egyet azzal, hogy az előterjesztés részeként kiküldött rendelet tervezetet elfogadjuk?

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Kisnamény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2024. (X.19.)
önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatról

Kisnamény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában

megállapított hatáskörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeleteket alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, illetékessége

1.§

(1) Az önkormányzat elnevezése: Kisnamény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat.) Székhelye: 4737 Kisnamény, Fő utca 76.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:
Kisnamény Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4737 Kisnamény, Fő utca 76.

(3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Túristvándi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).
A Túristvándi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye:
4944 Túristvándi, Móricz Zsigmond utca 23.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kisnamény Község közigazgatási területe

(5) A Képviselő-testület, a Polgármester és a közös hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjének közepén a Magyarország címere található, a köríven az alábbiak olvashatók:

- a) Kisnamény Község Képviselő-testület
- b) Kisnamény Község Polgármestere
- c) Túristvándi Közös Önkormányzati Hivatal
- d) Túristvándi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2. Jelképek, címek adományozása

2. §

Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja

(1) Az önkormányzat jelképeiről, zászlajáról, a jelképek használatáról külön rendeletben rendelkezik.

3. Az önkormányzat feladat és hatásköre.

3.§.

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat feladatai ellátása során – az önkormányzatiság kifejezésre jutása érdekében – együttműködésre törekszik- kölcsönösségi alapon – a környező települések önkormányzataival, a társulásokkal, a Megyei Önkormányzattal.

(3) Az önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.§

(1) Az Önkormányzat kötelező feladatait a Mötv. tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat ellátja a helyi közszolgáltatásokat a Mötv. szerint.

5.§

(1) Az önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

(2) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 1. számú melléklet tartalmazza.

6.§

(1) Az önkormányzati feladatok ellátására a Képviselő-testület szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat-ellátási szerződés alapján kerül sor.

7.§

Az önkormányzati feladat-és hatáskörök fő szabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

(1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg annak visszavonásáról annak felmerülésekor minősített többségi szavazattal dönt.

(3) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester, az alpolgármester vagy az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottak kezdeményezésére az átruházott hatáskört vissza kell vonni.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója, intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

8.§

A Polgármester – 11. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégezni, amelynek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és a forrásigényük nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet-és balesetvédelmi szempontból és forrásigényük nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot.

9.§

A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42.§ -a tartalmazza.

II. FEJEZET

4. A Képviselő-testület szervezet és működése

10.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma Polgármesterrel együtt: 5. fő. A névjegyzéket az 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Kisnamény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi-és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 4737 Kisnamény, Fő utca 76.

(3) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(4) Ha a képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést elnapolják, a polgármester 8 napon belül köteles azt újból összehívni.

(5) A Képviselő-testület szervei:

- a) Polgármester
- b) bizottság
- c) közös önkormányzati hivatal
- d) Jegyző

(6) A képviselő-testület 2020. február 1. napjától közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozott Kömörő, Mánd, Túrístvándi Községek önkormányzatával, Túrístvándi Közös

Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Hivatal minden társult Községben állandó jelleggel kirendeltséget működtet, Túrístvándi Közös Önkormányzati Hivatal településnév Kirendeltsége elnevezéssel, melyet a Jegyző irányít.

5. A Képviselő-testület ülései

11.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület az üléstervében meghatározott ütemezés szerint évente 6 legalább testületi ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) polgármester;
 - b) képviselő;
 - c) jegyző;
 - d) bizottságok
 - e) egyéni országos képviselői választókerület országgyűlési képviselője,
 - f) helyi egyházak,
 - g) társult önkormányzatok polgármesterei
 - h) intézményvezetők
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a rendes ülések tervezett időpontját,
 - b) a rendes ülések határidős feladatait,
 - c) a közmeghallgatás időpontját.
- (6) A közmeghallgatást a költségvetési koncepció elfogadása előtt kell tartani, időpontját legalább a közmeghallgatás előtt 7 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (7) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (8) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelytől eltérő helyen tartja meg.

12.§

- (1) A képviselő-testület a település egészét érintő településpolitikai kérdésekkel kapcsolatban falugyűlés összehívásáról dönthet.
- (2) A falugyűlés összehívását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester,
 - c) a helyi népszavazási kezdeményezésnél meghatározott számú választópolgár.

(3) A falugyűlés nem minősül Képviselő-testületi ülésnek, az ott elhangzottakról a polgármester a soron következő testületi ülésen beszámol.

13.§

(1) a zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. határozza meg.

(2) A zárt ülésen részt vevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra személyes adatok és információk tekintetében.

6. A Képviselő-testület ülésének összehívása, meghívója

14.§

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén, vagy a közös hivatal székhelyén tartja.

15.§

A Képviselő-testületi rendes ülésének összehívása írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

16. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja a település hirdetőtábláján.

17. §

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

- a) a napirend által érintett bizottság nem képviselő tagja
- b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

7. Határozatképesség

18. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképességére, szavazatszükségességére és a betöltetlen képviselői hely határozatképesség szempontjából történő értékelésére az Mötv. 47.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.
- (2) A nyílt szavazásra és a szavazás eredményének megállapítására az Mötv. 48. § (1) és (5) bekezdései irányadóak.
- (3) A döntéshozatalban történő összeférhetetlenség szabályaira az Mötv. 49. § (1) bekezdése irányadó.
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntéshozatalából kizárja azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

8. A Képviselő-testület üléseinek vezetése

19. §

- (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

- (2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás

esetén a szót megvonhatja. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő- testület ülését.

20. §

(1) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A napirend sorrendje

- a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány
- b) munkatervben szereplő napirendek
- c) rendelet-tervezet
- d) személyi kérdések
- e) más napirendek
- f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók.

21. §

(1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a Képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, illetve a Képviselő-testület által felkért személy lehet.

9. Előterjesztés

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés tárgyát,
- d) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését
- e) törvényességi véleményezésre bemutatás idejét
- f) az előterjesztés előzményét, így a korábbi testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit, és a jelenlegi állapotot,
- g) a jogszabályi környezetet,
- h) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

- i) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
- j) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
- k) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

23. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, illetve a lakosság véleményét, javaslatát.

(2) A Bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.

9. Sürgősségi indítvány

24. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság
- d) a képviselő
- e) a jegyző
- f) intézményvezetők

10. Kérdés, interpelláció

25. §

(1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű tudakozódás.

(2) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszol az, akihez a kérdést intézték, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,
- c) a bizottság elnökéhez,
- d) a jegyzőhöz
- e) intézményvezetők

(5) Az interpellációra az ülésen, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez az interpellációt intézték.

(6) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre az interpelláció tárgyát képező téma vizsgálatára, vagy a kivizsgálással bizottságát bízta meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

11. Vita

26. §

(1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.

(2) A vita megkezdése előtt az illetékes szakbizottság elnöke – távollétében képviselő tagja – nyilatkozik az előterjesztésről.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(5) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

27. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

28. §

Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. Az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító javaslatot befogadja-e. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot befogadja, a módosítással együtt kell szavazásra bocsátani a rendelettervezetet vagy határozati javaslatot, amennyiben nem fogadja be, az eredeti előterjesztésben szereplő rendelettervezetet vagy határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

12. A szavazás rendje

29. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

30. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(4) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség szükséges:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, Kormányhivatalnál, Ügyészségnél, bíróságnál, perindítás;
- j) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- k) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- l) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés;
- m) zárt ülés elrendelése;
- n) Képviselő-testületi tag kizárása;
- o) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfelosztás;
- p) Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
- q) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;

(5) A (4) bekezdés szerinti minősített többséghez kötött aktusok visszavonásához, megszüntetéséhez szintén minősített többséggel történő döntés szükséges.

31. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja, és az alábbi esetekben:

A képviselő-testület titkos szavazást tart a díszpolgári cím odaítélésekor

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontja szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást a jegyző bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámolja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(7) A titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. 48.§ (4) bekezdése szerinti szabály jelen rendelet 29.§ (5) bekezdésben lévő név szerinti szavazás kötelezettségével érintett témakörök kivételével alkalmazható.

32. §

(1) A képviselő-testület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről
- b) önkormányzati vagyon megterheléséről,
- c) hitelfelvételről,
- d) önkormányzati kötvénykibocsátásáról.

(6) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

(7) A képviselő köteles bejelenteni az ügyben való személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása a képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást von maga után. Nem vonatkozik ez a képviselő-testület saját tagjának választásának tárgyában. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(8) A képviselő a képviselő-testületi ülésen köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem sérti a testület becsületét, nem zavarja a képviselő-testületet a döntése meghozatalában. Az lés rendjének fenntartása érdekében a polgármester javaslatára a képviselő-testületi ülés berekeszthető. A zavar elhárítását követően a polgármester javaslatára ismételten folytatható a képviselő-testületi ülés, illetve későbbi időpontra elnapolható.

13. Jegyzőkönyv

33.§

(1) A Képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, annak aláírására, közokirati jellegére, betekintetőségére az Mötv. 52.§ (1) bekezdése szerinti szabályok irányadóak.

(2) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető készít írásos jegyzőkönyvet. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján is készülhet jegyzőkönyv. A hangfelvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

14. A képviselő-testület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét,
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
- d) a határozatról értesítendőik körét.

(3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző határidő-nyilvántartást vezet.

(5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

35. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a település önszerveződő közössége.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

36. §

(1) Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, álláspontját, társadalmi egyeztetés releváns eredményét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.

(3) A lakosság széles körének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet tervezetét legalább 5 napra társadalmi egyeztetés céljából el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A településen lakó választópolgárok a tervezettel kapcsolatos véleményt írásban juttatják el a polgármesterhez a közzétételben megjelölt időpontig.

(4) A (4) bekezdés szerinti társadalmi egyeztetésre nem lehet bocsátani a helyi adóval, önkormányzati vagyongazdálkodással, költségvetéssel, önkormányzati bevétellel és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos rendeleteket.

37. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

(5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

38. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon az önkormányzati hivatal hirdetőtáblára történő hirdetményezéssel történik.

15. Közmeghallgatás

39. §

- (1) Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben, valamint a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.
- (2) A közmeghallgatás a Közös Hivatal hirdetőtábláján, és a helyi lakosságnak közvetlenül szórólapokon kell közölni.
- (3) A közmeghallgatás gyakoriságára, a válaszadás szabályaira az Mötv. 54.§-a irányadó.

16. A települési képviselő

40. §

- (1) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (3) A képviselő
 - a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja
 - b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a Képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,
 - d) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.
- (4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről a Képviselő-testület önálló rendeletben rendelkezik.
- (5) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.
- (6) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát tarthat.

41. §

- (1) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a Közös Hivatal, az önkormányzati társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.
- (2) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthet. Az iratbetekintés joga a „képviselet a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

(3) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 32.§ -a irányadó.

(4) A képviselő költségtérítésére és munkahelyén a munkavégzés alóli felmentésére az Mötv. 32.§ (2) bekezdése g) pontja, valamint az Mötv. 35.§ (3) bekezdése irányadó

(5) A megbízólevelek átvételétől, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(6)A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A képviselők vagyonynyilatkozatát a Hivatalban pénteken 8.00 – 12.00 óráig tekinthetik meg személyesen a jegyzőnél.

42. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága: Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottság, létszáma: 3 fő.

(4) Az állandó bizottság tagjainak névsorát az 1. számú függelék rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

43. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a Képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

44. §

(1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

- a) előkészíti a képviselő-testület döntését,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról
- f) ellenőrzi a Közös Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét,
- g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A bizottságok létrehozására az Mötv. 57. § (1) és (3) bekezdései, az elnök és tagjainak megbízására, választására, összetételére, megbízatról történő lemondásra az Mötv. 58. § (1) bekezdése, képviselő-testületi átruházott hatáskörökre az Mötv. 59. § (1) és (3) bekezdései, ügyrendjére az Mötv. 60. §-a, a bizottság összehívására, döntéseinek végrehajtására és felfüggesztésére az Mötv. 61. § rendelkezési irányadóak.

17. A bizottsági működés főbb szabályai

45. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívja az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő képviselő-testületi- ülés előtt 5 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a Képviselő- testületi ülést megelőző nap köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig foglalhat állást.
- (6) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.
- (7) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.
- (9) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

18. Polgármester, Alpolgármester, Jegyző

46. §

- (1) A polgármester megbízatását főállású tisztségben látja el.
- (2) A Polgármesternek kötetlen munkaideje van.
- (3) A polgármester eskütételére az Mötv. 63.§-a, az ülések összehívására az Mötv. 65.§-a, polgármester képviselő-testületi tagságára az Mötv. 66.§-a irányadó.
- (4) A polgármester jogait és kötelezettségeit az Mötv. 67.§-a szabályozza.
- (5) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban
 - a) képviseli a képviselő-testületet,
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - d) segíti a képviselők munkáját,
 - e) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,
 - f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- (6) A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az Mötv. 68.§ (1) bekezdése tartalmazza.

47.§

- (1) A polgármesternek az Mötv. 68.§ (2) bekezdése szerinti döntéshozatala nem terjed ki
 - a) rendeletalkotásra
 - b) önkormányzati vagyon megterhelésére
 - c) hitelfelvételre,
 - d) részvénykibocsátásra,
 - e) fegyelmi eljárásban történő döntéshozatalra.
- (2) A polgármester az Mötv. 68.§ (3) bekezdés szerinti, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban meghozható döntései az alábbi tárgykörökben hozhatja meg.
 - a.) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot, éven belüli, 1.000.000 Ft- értékhatárt meg nem haladó hitel, kölcsön felvétele.
 - b.) a költségvetés főösszegeinek változtatása nélkül az eredeti előirányzatok között legfeljebb 1.000.000 Ft összegben átcsoportosítást hajthat végre utólagos elszámolási kötelezettséggel
 - c) pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna,
 - d) veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,
 - e) az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,
 - f) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

(3) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

48. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Választására az Mötv. 74.§-a irányadó.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi jogviszonyban látja el.

49. §

(1) A jegyző kinevezésére, 6 hónapon túli akadályoztatása esetén történő helyettesítésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 81-82.§-ai irányadóak.

(2) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban

- a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
- b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
- d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetésről.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői felett.

(3) A jegyzőt jegyzői hatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az adóhatósági jogkörök kivételével, az igazgatási ügyintéző helyettesíti.

(4) A jegyzőt jegyzői hatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az irodavezető helyettesíti.

(5) A jegyzőt pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatkörében, valamint adóhatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén az irodavezető helyettesíti.

(6) A jegyzőt a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi ellenőrzésében és a képviselő- testületi üléseken a törvényességi felügyeletet szolgáló részvétel tekintetében hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén az irodavezető helyettesíti.

50.§

(1) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester 5 munkanapot meghaladó időtartamig egyidejűleg akadályoztatott a helyettesítő személyt egyedi határozatban kell kijelölni.

19. A Közös Hivatal

51.§

- (1) A Hivatal egységes közigazgatási szervezetet képez, nem tagozódik.
- (2) A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat, az ellátandó feladat-és hatásköreit, valamint ügyrendjét önálló dokumentumként, a Képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- (3) A Jegyző Ügyfelfogadást Kisnamény Községben szerdán 10.00-12.00 óráig tart.
- (4) A jegyzőt távolléte idején az általa megbízott Közös Hivatal köztisztviselője helyettesíti.

20. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

52.§

- (1) Az önkormányzat tagja a
 - a) Fehérgyarmat székhelyű Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulásnak.
 - b) Szatmári Szociális Társulásnak
 - c) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd-hulladék gazdálkodási Társulásnak
 - d) Felső-Tisza Vidéki Gyermejjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásnak
 - e) Csaholci Köznevelési Intézményfenntartó Társulásnak.
- (2) A Képviselő-testület az (1)-(4) bekezdésben meghatározott társulások tevékenységének figyelemmel kísérését a gesztor feladatait ellátó önkormányzat évente történő beszámoltatásával biztosítja.

21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

53.§

A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

21. Az önkormányzat gazdálkodása

54.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalását követően a költségvetési rendeletét két tárgyalási fordulóban fogadja el.
- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelismerés alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amely keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, kielégítésének alternatíváit,
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazva a szükségletek sorrendjét.

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletét egy olvasatban fogadja el.

22. Záró rendelkezések

56. §

(1) Ez a rendelet a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kisnamény Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023.(XI.23.) önkormányzati rendelete.

Tárgy: 3. A Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról döntés

Előterjesztő: Tar Csaba polgármester

Társulás társulási megállapodásának és egységes szerkezetbe foglalása vált szükségessé. Ki ért egyet azzal, hogy az előterjesztés részeként kiküldött határozat tervezetét elfogadjuk?

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kisnamény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
40/2024. (X.18.)
h a t á r o z a t a

a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület

úgy határozott, hogy a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Tárgy: 4. Egyebek

Ebben a napirendben nem volt hozzászólás.

Tar Csaba polgármester: Mivel több napirendi pont nem volt, megköszönöm a képviselő-testületi tagoknak és a jelenlévőknek a megjelentét, az ülést bezárom.



Tar Csaba
polgármester

K.m.f.



Cservenyák Ákos
jegyző